

Wie verweben Menschen und Unternehmen wirkungsvoll –
und das seit 55 Jahren.

Als führender Schweizer Anbieter von Berufsbekleidung entwickeln, beschaffen und bewirtschaften wir für Unternehmen ganzheitliche Bekleidungslösungen. Seit 7 Jahren sind wir nun stolze Mitglieder bei der Fair Wear Foundation, welche sich in hohem Masse für würdevolle Arbeit in der Textilkette einsetzt.

Kunden-Projekt Assistent (m/w/d)

60-100% – Hagendorn, Zug

Was Du mitbringst



Abgeschlossene KV-Berufslehre oder ähnliche Grundausbildung



Erfahrung im Projektmanagement und Freude im Umgang mit Kunden sowie administrative Tätigkeiten. Erfahrung im Textilbereich von Vorteil



Gute Kenntnisse von MS-Office (MS-Office 365 von Vorteil) & Führerschein Kat. B erwünscht



Exaktes, proaktives, ziel- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten



Zuverlässiges, kundenorientiertes & aufrichtiges Verhalten



Fähigkeit auch unter Zeitdruck den Überblick zu behalten & Verantwortung zu tragen



Teamfähigkeit, Flexibilität & Bereitschaft, sich weiterzuentwickeln



Stilsichere Deutschkenntnisse (Wort & Schrift), Französisch von Vorteil

Was Du bewegst



Koordination der verschiedenen Projekte und Ausschreibungen in Abstimmung mit den übrigen Abteilungen



Reibungslose, exakte Abwicklung von Anfragen, Offerten, Bestellungen und Retouren



Mitarbeit bei der Einhaltung unserer Kundenversprechen in enger Zusammenarbeit mit dem Verkauf Aussendienst bei grossen und kleinen Aufträgen



Respektvolle und lösungsorientierte Kundenbetreuung



Präzises, projektorientiertes administratives Arbeiten mit MS-Office, unserem ERP-System und einer spezialisierten Bewirtschaftungsplattform

Was wir Dir bieten



Auf Team Spirit basierende Unternehmenskultur



Fortschrittliche Unternehmenskultur, Förderung der persönlichen Weiterentwicklung



Attraktive Ferienregelung und Sozialleistungen



Möglichkeit, teilweise im Home-Office zu arbeiten



Breites und vielfältiges Aufgabenspektrum

Schlägt Dein Puls jetzt höher?

Dann sende schnell deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des gewünschten Pensums elektronisch an: bewerbung@workfashion.com mit dem Betreff

"Bewerbung Kunden-Projekt Assistent (m/w/d) – Name"