

*Nous tissons ensemble les personnes et l'entreprise –
et cela depuis 55 ans.*

En tant que premier fournisseur suisse de vêtements professionnels, nous développons, fournissons et gérons des solutions globales de vêtements pour les entreprises. Depuis 7 ans, nous sommes fiers d'être membres de Fair Wear Foundation, qui s'engage dans une large mesure pour un travail digne dans la chaîne textile.

Assistant(e) projets clients (m/w/d)

60-100% – Hagendorn, Zug

Ce que tu apportes



Apprentissage commercial ou formation de base similaire



Expérience dans la gestion de projets et intérêt pour le contact clients ainsi que pour les tâches administratives. Expérience dans le domaine du textile un plus



Bonnes connaissances de MS-Office 365 & permis de conduire cat. B souhaité



Travail précis, proactif, orienté service et objectifs



Comportement digne de confiance, sincère et orienté client



Capacité à garder une vue d'ensemble même sous pression & assumer des responsabilités



Esprit d'équipe, flexibilité & volonté de se développer



Maîtrise parfaite de la langue française et bonne maîtrise de l'allemand (parlé et écrit)

Ce que tu fais bouger



Coordination des différents projets et appels d'offres en concertation avec les autres départements



Traitement rapide, qualitatif et précis des demandes, des offres, des commandes et des retours



Collaboration avec le responsable du département/vendeur pour le respect des engagements pris envers nos clients pour les grandes et petites commandes



Un service client respectueux et orienté vers les solutions



Travail administratif précis et axé sur les projets avec MS-Office, notre système ERP et une plateforme de gestion spécialisée

Ce que nous t'offrons



Culture d'entreprise basée sur l'esprit d'équipe



Culture d'entreprise progressiste, promotion du développement personnel



Des conditions de vacances et sociales attrayantes



Possibilité de travailler partiellement en home-office



Éventail de tâches vaste et varié

Avons-nous éveillé ton intérêt ?

Alors envoie vite ton dossier de candidature complet avec photo et indication du taux d'occupation souhaité et de tes attentes salariales par voie électronique à :

bewerbung@workfashion.com en indiquant en objet

"Bewerbung Assistant(e) projets clients – ton nom"